2 0 2 4 SNUDI

Tutoriel logiciel mouvement intra

Connectez-vous à I-Prof (lien)

Compte utilisateur PNom (initiale PrénomNom complet en général / Mot de passe : NUMEN par défaut





Vous pouvez

Consulter la circulaire

Voir votre dossier (grade, échelon, corps...)

Consulter les postes mis au mouvement

Demander votre mutation (pour saisir vos vœux) en cliquant sur « créer ma demande de mutation »

Visualiser la fiche de synthèse : résumé des vœux que vous avez émis

Demander les éléments de bonification relatifs aux situations de handicap, de parents isolés, de rapprochement de conjoint ou d'autorité parentale conjointe (attention, la <u>fiche de déclaration individuelle départementale</u> est à trouver sur **COLIBRIS**.

Passez à la saisie en cliquant sur « demande de mutation »



Un formulaire en ligne pratique et rapide

Postes vacants, postes susceptibles d'être vacants, rester informé(e)!



Une page spéciale

Un groupe Facebook privé ouvert à tous

Professeurs des écoles publiques de Mayenne





Votre demande

Vous n'avez pas encore créé votre demande de mutation.

Créer ma demande de mutation

Cliquez sur « créer ma demande de mutation »



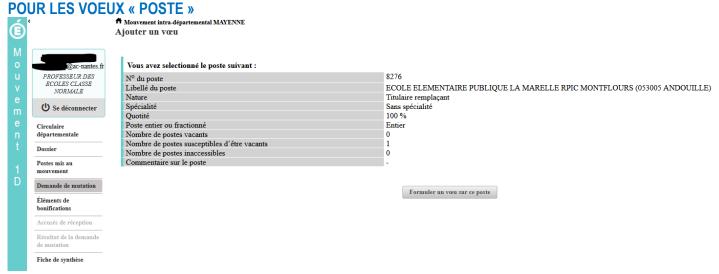
ATTENTION, les participants obligatoires (Titre provisoire, néo-titulaire (PES), entrant dans le 53, en réintégration) doivent formuler a minima 2 vœux MOB.

Cliquez sur « ajouter un vœu »



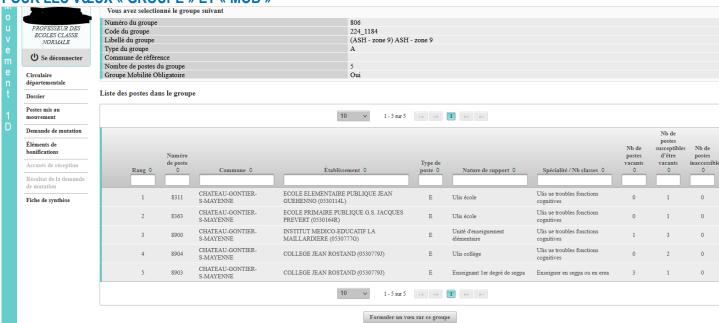
Ajouter vos vœux par numéro (<u>liste des VŒUX POSTES, GROUPES et MOB</u>) ou Rechercher un vœu poste, un vœu groupe ou un vœu MOB.





Cliquez sur « formuler un vœu sur ce poste » une fois le vœu choisi





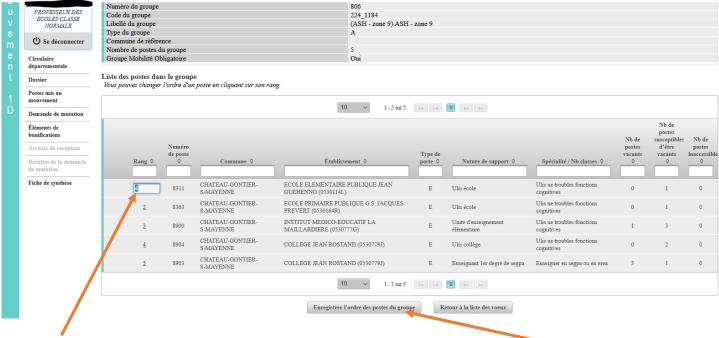
Cliquez sur « formuler un vœu sur ce groupe » une fois le vœu choisi

A l'intérieur des vœux groupes, les postes sont classés par défaut par le n°RNE de l'école. Vous pourrez modifier ensuite manuellement cet ordre au sein de chaque groupe (voir ci-dessous). Ce classement est ensuite pris en compte par l'algorithme : par ordre de saisie des vœux- puis au sein d'un vœu groupe, selon le classement des postes (sous rang de vœu)

À tout moment, vous pouvez ajouter, modifier, supprimer tout ou partie de vos vœux (jusqu'au 14 avril 23h59).

MODIFICATION DE L'ORDRE DES POSTES SUR LES VŒUX « GROUPE » ET « MOB »





Cliquez directement sur le rang, et modifier le nombre.

Enregistrer l'ordre.

Lorsque vous êtes sur l'écran avec la liste des vœux, vous pouvez modifier leur ordre.



Sur ce même écran, vous pouvez :

Ajoutez un vœu si vous voulez poursuivre votre saisie

Supprimez la demande si vous souhaitez supprimer tous les vœux saisis.

Supprimez la sélection (il faut avoir coché le vœu que l'on veut supprimer) si vous souhaitez supprimer le vœu sélectionné.

À tout moment, vous pouvez ajouter, modifier, supprimer tout ou partie de vos vœux (jusqu'au 28 avril 23h59). Vous pouvez également modifier l'ordre de vos vœux.



Cliquez sur les flèches.

Vous pouvez éditer la fiche de synthèse.

Un accusé de réception vous sera envoyé. Vous n'avez pas à le renvoyer, sauf si vous souhaitez annuler votre participation (vous rayez le tout, datez et signez) ou s'il y a une erreur de barème. Le SNUDI-FO 53 suivra tous les collègues qui complèteront leur <u>fiche de suivi en ligne</u>.

LA BONNE CARTE

Adhésion en ligne au SNUDI-FO 53

Important : complétez la fiche de suivi du SNUDI-FO