

Compléter le RDGI (registre danger grave et imminent) ?

Pour rappel :

« L'employeur est tenu par la loi de prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité et protéger la santé physique et mentale de ses salariés (article L. 4121-1 du Code du travail). L'employeur ne doit pas seulement diminuer le risque, mais l'empêcher. »

LA PROCÉDURE D'ALERTE

Un membre FO du CHSCT qui constate un danger grave et imminent, notamment par l'intermédiaire d'un agent qui a fait usage du droit de retrait, en avise immédiatement l'autorité administrative ou son représentant. Le fonctionnaire ou l'agent signale immédiatement à son représentant FO toute situation de travail dont il a un motif raisonnable de penser qu'elle présente un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé, ainsi que toute déféction dans les systèmes de protection. Le signalement peut être effectué verbalement par l'agent. Le signalement doit être par la suite inscrit de façon formalisée dans le registre DGI. (Danger Grave et Imminent)

QUAND EXERCER SON DROIT DE RETRAIT ?

Chaque agent a le droit de se retirer d'une situation qu'il juge dangereuse dans l'attente de la mise en conformité par les responsables administratifs et sous condition qu'il informe soit le responsable hiérarchique concerné (IEN pour le 1^{er} degré) soit un représentant FO au CHSCT. **Ce retrait ne signifie pas quitter son établissement et rentrer à son domicile. Il signifie se retirer dans un lieu en sécurité dans**

FNEC FP53
FO

Textes de référence : La loi n° 82-1097 du 23 décembre 1982 a reconnu à tout salarié un droit d'alerte et de retrait face à un danger grave et imminent pour sa vie ou sa santé. Cette loi est insérée au sein du code du travail (**Code du travail art. L. 231-8 à L. 231-9**). Le **décret 82-453** (28 mai 1982 modifié) a introduit le dispositif du droit de retrait dans la fonction publique d'État

l'enceinte de l'établissement ou de l'école jusqu'à la fin du temps ordinaire de travail. Il peut y avoir activité professionnelle car il n'y a pas obligatoirement de lien entre le lieu et la possibilité de travailler.

QU'EST-CE QU'UN DANGER GRAVE ET IMMINENT ?

La notion de danger doit être entendue, par référence à la jurisprudence sociale, comme étant une menace directe pour la vie ou la santé physique du fonctionnaire. Le danger est dit « grave » lorsqu'il est susceptible de produire un accident ou une maladie entraînant la mort ou paraissant devoir entraîner une incapacité permanente ou temporaire prolongée. Le danger est dit « imminent » lorsque la survenance du danger est prévisible dans un avenir très proche (délais très restreints, quasi immédiat). Il s'agit donc surtout des risques d'accidents. Cependant, une exposition pouvant porter une affection particulière (maladies professionnelles) peut engendrer un droit de retrait. Le suivi des agents par le service de médecine de prévention prend à ce titre une importance particulière. Le droit de retrait est un droit individuel. Il est à différencier du droit de grève. L'agent doit avoir un motif raisonnable de craindre pour sa sécurité.

Quelques exemples :

-Vous n'avez pas de remplaçant et aucune solution pour les élèves ? : parents mécontents, élèves sous la surveillance d'un AESH, d'une ATSEM mais toujours sous la responsabilité de l'enseignant...

-Pas de tests dans l'école alors qu'un cas positif est avéré

-Vous vous retrouvez seul avec un groupe d'enfants que vous trouvez trop important notamment pour gérer le respect des « gestes barrières » ou du protocole sanitaire ? : vous pouvez signaler un DGI !

ATTENTION : Il est indispensable que ce soit un membre FO du CHSCT qui renseigne le registre DGI. Si c'est l'agent, l'administration assurera seule le suivi du dossier.

Vos représentants FO au CHSCT pour le 1^{er} degré : Frédéric Gayssot, directeur d'école Saint Denis d'Anjou Élémentaire, Laval, Stève Gaudin, TR école élémentaire Cossé le Vivien, Muriel Lageiste, AESH, Saint Pierre la Cour

Des outils utiles :

[Fiche de RDGI](#) (registre danger grave et imminent) à compléter avec le syndicat et [Fiche RSST](#) (registre santé et sécurité au travail)