



# Consignes du SNUDI-**FO** en cas de non remplacement

En cas de non-remplacement, les directeurs se voient souvent **contraints de répartir** les élèves dans les autres classes. Cela pose problème à plusieurs égards :

- **problèmes de sécurité** liés au surnombre et aux **responsabilités** en cas d'accident
- enseignement difficile avec des effectifs plus lourds,
- changement de programmation,
- **conditions de travail dégradées** pour les enseignants,
- gestion de la « grogne » des parents d'élèves,
- des sorties sont parfois annulées faute d'encadrement suffisant (piscine, EPS, médiathèque etc...),
- ...

Bien souvent, l'administration vous répondra que vous êtes couverts ce qui n'est pas toujours le cas.

Dès qu'un collègue absent n'est pas remplacé, **envoyez-nous un bref message** ([contact@snudifo-53.fr](mailto:contact@snudifo-53.fr))

## QUE FAIRE EN CAS DE NON-REPLACEMENT ?

### 1. Contacter le SNUDI-FO

pour l'informer de la situation sur la messagerie du SNUDI-**FO** 53 ([contact@snudifo-53.fr](mailto:contact@snudifo-53.fr)) ou par SMS au **0652323045**  
« Le .../... /2019, école de....., classe de ....., non remplacée »

### 2. Informer les parents par écrit :

Madame, Monsieur,

*La classe que fréquente votre enfant se trouve actuellement sans enseignant(e). Les services de la Direction académique nous ont informés que l'enseignant(e) absent(e) ne serait pas remplacé(e). Nous regrettons cette situation qui touche les élèves et les maîtres. Le personnel enseignant*

3. Vous pouvez **demandor oralement** aux parents qui le peuvent de garder leur enfant.

4. **Diriger** les parents mécontents **vers l'IEN** de circonscription et la **DSDEN**

5. Si vous estimez que la répartition des élèves présente des **risques**, nuit à la sécurité et à vos conditions de travail, remplissez le **Registre Santé Sécurité au Travail** et envoyez-nous une copie ([chsct@snudifo-53.fr](mailto:chsct@snudifo-53.fr))

6. Si l'absence non-remplacée dure plus d'une journée, utilisez nos modèles de lettre pour faire remonter au directeur académique, à la mairie, et aux parents (mettez nous en copie).

[Modèle de lettre au maire](#)

[Modèle de lettre aux parents](#)

[Modèle de lettre à l'administration](#)

## Rejoignez le SNUDI-**FO** 53 :

plus que jamais, les enseignants ont besoin d'un syndicat **INDEPENDANT !**

Pour lire toutes nos informations, consultez notre site

[www.snudifo-53.fr](http://www.snudifo-53.fr)

**FO** : 1<sup>er</sup> syndicat de la fonction publique d'Etat,  
**FO** : 1<sup>er</sup> syndicat fédéré et conféré du 1<sup>er</sup> degré en Mayenne

