

**NOTE DE SERVICE RELATIVE AU  
MOUVEMENT INTRA DEPARTEMENTAL 2020  
DES PROFESSEURS DES ECOLES  
ET DES INSTITUTEURS**

*(Références : lignes directrices de gestion du 13 novembre 2019 parues au BOEN du 14 novembre 2019,  
note de service n° 2019 – 163 du 13 novembre 2019 relative à la mobilité des personnels enseignants du  
premier degré – rentrée scolaire 2020)*



Cette circulaire s'inscrit dans le cadre d'une rénovation  
du mouvement intra – départemental,  
des lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité présentées lors du  
comité technique académique (CTA) du 13 janvier 2020 et d'une refonte complète du  
barème départemental qui s'inscrit dans le cadre d'une harmonisation académique

Il est vivement conseillé de la lire dans son intégralité.

## SOMMAIRE :

I. Contexte du mouvement.....	3
II. Organisation matérielle.....	4
III. Postes ouverts au mouvement .....	7
IV. Barème du mouvement.....	10

## Annexes:

Annexe 1 : Liste des écoles par zones géographiques.....	16
Annexe 2 : liste des écoles par zones infra départementales.....	25
Annexe 3 : carte des zones infra départementales.....	31
Annexe 4 : lignes directrices de gestion académiques .....	32

# **I. Contexte du mouvement**

## **I.1 - Cadre et objectifs du mouvement**

Les professeurs des écoles et les instituteurs peuvent participer aux opérations annuelles de mutation.

Les enseignants nommés à titre provisoire, ou entrants par permutation, ou ceux dont le poste a été supprimé, ou en réintégration, y participent obligatoirement.

Le mouvement a pour objectifs essentiels de rendre le meilleur service aux élèves et aux familles, de permettre la meilleure adéquation entre les postes et les aspirations des enseignants et de favoriser la stabilité des équipes pédagogiques tout en donnant satisfaction au plus grand nombre d'enseignants.

C'est pourquoi, pour le mouvement 2020, une attention particulière est portée à :

- la progression des nominations à titre définitif ;
- la situation des écoles qui connaissent une grande instabilité ;
- la stabilisation des affectations sur les postes partagés.

Les enseignants sont nommés sur un poste en fonction de leurs vœux, du barème départemental, des nécessités et de l'intérêt du service.

Le barème départemental, outil de travail qui facilite le traitement des demandes de mutation, est destiné à éclairer la décision du directeur académique. Ce barème n'a, selon les instructions ministérielles et la jurisprudence, qu'une valeur indicative.

Le barème départemental est rénové pour s'inscrire dans une convergence académique

Par ailleurs, l'agent devra renseigner ses demandes de bonification (s) au titre du handicap, ou de sa situation familiale (rapprochement de conjoint, autorité parentale conjointe ou situation de parent isolé) lors de la saisie de ses vœux sur MVT1D.

Pour certains types de poste, le profil des candidats et l'avis des inspecteurs de l'éducation nationale revêtent une importance particulière. (Cf. page 9).

## **I.2 - Rappel**

- Les enseignants affectés à titre définitif à la rentrée 2014 dans les écoles en RRS (réseau de réussite scolaire) (écoles Charles Perrault, ex écoles Val de Bootz/ Pommerais élémentaire et maternelle, la Senelle élémentaire et maternelle), bénéficient d'une priorité sur un poste en REP+ (réseau d'éducation prioritaire).
- Le renseignement de la fiche individuelle lorsque la prise en compte de situations particulières prévue au barème est manuelle (*voir bonifications et priorité dans le titre « barème »*)

## **I.3 - Communication de votre résultat au mouvement**

Les résultats du mouvement sont communiqués par courriel aux participants à l'adresse électronique qu'ils auront renseignée lors de la saisie des vœux.

Les décisions individuelles prises dans le cadre du mouvement donnent lieu à la mise en œuvre d'un traitement algorithmique, dont la finalité est d'assurer une répartition équilibrée des personnels au regard des besoins d'enseignement, en prenant en compte la situation familiale, professionnelle et personnelle des agents concernés, dans le respect des priorités légales et réglementaires en matière de mobilité des fonctionnaires.

Seuls les agents n'ayant pas obtenu de mutation ou affectés sur un vœu non émis, auront la possibilité de formuler un recours administratif auprès du directeur académique. Dans ce cadre ils pourront choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

Recours à effectuer avant le **3 juillet 2020**.

## **II. Organisation matérielle**

### **II.1 - Information des candidats au mouvement**

Pendant la période de préparation du mouvement, vous avez la possibilité en cas de difficultés de contacter le service du personnel DIPPAG au **02.43.59.92.61** ou au **02.43.59.92.60**, ou par courriel à [ce.grhag53@ac-nantes.fr](mailto:ce.grhag53@ac-nantes.fr). (compte tenu de la crise sanitaire, l'échange par courriel sera à privilégier).

### **II.2 - Calendrier des opérations**

Envoi de la circulaire dans les écoles et mise en ligne sur le site de la direction des services départementaux	<b>10 avril 2020</b>
<b>Phase unique</b>	
Ouverture de la phase de "saisie des vœux" sur I.PROF MVT1D	<b>17 avril 2020 à 15h00</b>
Clôture de la phase "saisie des vœux"	<b>7 mai 2020</b>
Retour des dossiers relatifs aux mesures spécifiques au titre de la loi sur le handicap et situations sociales graves	<b>7 mai 2020</b>
Envoi de la fiche de déclaration individuelle par mail à : <b>ce.grhag53@ac-nantes.fr</b>	<b>7 mai 2020</b>
Envoi des accusés de réception sur I.PROF MVT1D	<b>14 mai 2020</b>
Retour des accusés de réception	<b>2 juin 2020</b>
C2A (commission administrative d'affectations)	<b>15 juin 2020</b>
Résultats du mouvement	<b>16 juin 2020</b>

### **II.3 - Principes**

#### **Principe général**

Le fait de solliciter un poste entraîne pour les intéressés l'obligation de l'accepter. En dehors d'un cas personnel d'une exceptionnelle gravité, aucun refus d'un poste demandé et obtenu ne sera pris en considération.

Le traitement de l'algorithme se fera de la manière suivante :

- traitement des vœux précis et géographiques pour une affectation à titre définitif (concerne les participants facultatifs et obligatoires) ;
- à l'issue, si le candidat ne reçoit pas d'affectation, l'algorithme traite le ou les vœux larges qu'il a choisi(s) pour une affectation à titre définitif (**concerne uniquement les participants obligatoires**) ;
- à l'issue, si le candidat reste sans affectation, l'algorithme l'affecte à titre provisoire sur les postes restés vacants parmi les vœux larges dans la zone infra départementale et au plus proche du premier vœu précis qui aura été saisi (**concerne uniquement les participants obligatoires**).

### Définitions :

**Un vœu précis** correspond à un seul type de poste (exemple : adjoint élémentaire ECEL) dans une seule école ou un seul établissement.

**Un vœu géographique** correspond à un seul type de poste dans autant d'écoles que compte le secteur géographique (Cf. annexe 1).

**Un vœu large** correspond au choix de la zone infra départementale associée à un MUG (mouvement unité de gestion).

**Un MUG** est un regroupement de types de postes (exemple le MUG enseignants regroupe les types de poste adjoint pré élémentaire et adjoint élémentaire).

**Une zone infra départementale** recouvre l'ensemble des communes de 2, voire 3 secteurs de collèges contigus (Cf. annexes 2 et 3).

Dans tous les cas, l'algorithme prendra en compte les priorités notamment de titre, de diplôme, d'inscription sur liste d'aptitude ou autres, et le barème.

### → Qui participe au mouvement ?

#### Participation facultative

Tout enseignant nommé sur un poste à titre définitif qui désire changer d'affectation.

Les vœux larges ne le concernent pas.

*L'enseignant qui n'obtient pas satisfaction conserve son support d'affectation.*

#### Participation obligatoire

##### Obligation de saisir au moins un vœu large en plus de la liste des vœux précis et géographiques.

Tout enseignant devant participer aux opérations de mouvement et qui aurait omis de saisir des vœux, se verra affecté par l'algorithme à titre définitif sur les postes restés vacants parmi les vœux larges dans une zone infra départementale et sur les regroupements de postes priorisés par le département de façon aléatoire, sans tenir compte des coordonnées GPS d'un vœu indicatif précis.

Une liste indicative de ceux-ci figure en annexe 2 et est mise en ligne sur le site de la DSDEN 53.

**Ce vœu large ne sera étudié qu'après les vœux précis et/ou géographiques qui auront été émis dans la rubrique vœux.**

#### Sont concernés :

- tout enseignant nommé sur un poste à titre définitif dont le poste a été supprimé ;
- tout enseignant intégré dans le département de la Mayenne par voie de permutation, à la rentrée scolaire 2020 ;
- tout enseignant détaché ou en disponibilité qui a sollicité sa réintégration ;
- tout enseignant nommé à titre provisoire sur un poste en 2019 ;
- tout professeur des écoles stagiaire 2019 – 2020 ;
- tout enseignant réintégrant un poste à la suite d'un congé (tableau ci-dessous) :

Nature du congé	Impact sur l'affectation
Disponibilité « ordinaire » (convenance personnelle, suivre le conjoint, élever un enfant)	Perte immédiate du poste
Disponibilité d'office pour raison de santé	Au cas par cas, conservation jusqu'à la fin de l'année scolaire
Disponibilité pour donner des soins à un enfant/à un parent	Conservation du poste
Congé de longue durée	Conservation du poste pendant un an
Congé parental	Conservation du poste pendant douze mois

#### **II.4 - Modalités de participation au mouvement**

##### **→ Acte de candidature**

Avant d'établir votre demande de poste, vous pouvez vous renseigner sur les caractéristiques du poste et de l'école sollicités : réseau d'éducation prioritaire (REP+), unités localisées pour l'inclusion scolaire (ULIS), etc. La saisie des vœux s'effectue uniquement dans le module MVT1D via I.PROF.

##### **Procédure à suivre :**

- Munissez-vous de votre identifiant (initiale du prénom suivie du nom en minuscule avec un chiffre en cas d'homonymie) et de votre mot de passe personnel (NUMEN, si vous ne l'avez pas modifié)
- Connectez-vous sur ETNA (<http://www.ac-nantes.fr/>)
- Cliquez sur le lien I. PROF
- Une fois redirigé(e) vers le portail ARENA, cliquez sur « gestion des personnels », puis sur « I. PROF enseignant »
- Cliquez sur le lien « services »
- Cliquez sur « MVT1D » afin d'ouvrir le module de saisie des vœux



- **Attention ! Toute saisie de vœu est enregistrée automatiquement.** Lorsque vous avez saisi tous vos vœux, aucune validation n'est requise. Toute modification est possible jusqu'à la fermeture du serveur (7 mai 2020).
- Il est vivement conseillé de cliquer sur l'onglet « récapitulatif de mes vœux » pour conserver une trace de la saisie.

##### **→ Critères d'affectation**

Les décisions individuelles prises dans le cadre du mouvement donnent lieu à la mise en œuvre d'un traitement algorithmique, dont la finalité est d'assurer une répartition équilibrée des personnels au regard des besoins d'enseignement, en prenant en compte la situation familiale, professionnelle et personnelle des agents concernés, dans le respect des priorités légales et règlementaires en matière de mobilité des fonctionnaires.

### **III – Postes ouverts au mouvement**

ATTENTION : certains postes peuvent être réservés annuellement en amont du mouvement pour les professeurs des écoles stagiaires (issus du CRPE 2020 et stagiaires CAPPEI).

#### **1. Les postes vacants**

Ce sont les postes libérés par les départs à la retraite, les postes des personnels nommés à titre provisoire, les postes créés à la rentrée 2020 et les postes des enseignants mutés dans un autre département.

#### **2. Les postes susceptibles d'être vacants**

Ce sont les postes qui peuvent être libérés par les enseignants nommés à titre définitif qui obtiennent un nouveau poste lors de ce mouvement.

En théorie, tous les postes sont donc susceptibles d'être vacants.

#### **3. Les postes d'enseignement spécialisé (ASH)**

Ces postes sont attribués en priorité aux maîtres titulaires du CAPSAIS, du CAPA-SH ou du CAPPEI (y compris les enseignants effectuant leur stage qui conservent leur poste support de formation pendant toute la durée du stage).

Les enseignants non titulaires du diplôme peuvent solliciter ces postes, s'ils ont reçu une information préalable par l'IEN ASH, collectivement ou individuellement (à l'exclusion des postes des réseaux d'aide) ; ils sont nommés à titre provisoire pour un an.

#### **4. Les directions d'écoles de 2 classes et plus**

Seuls les enseignants inscrits sur la liste d'aptitude peuvent être nommés à titre définitif sur ce type d'emploi. Les autres enseignants sont nommés à titre provisoire pour un an.

#### **5. Les postes de titulaires-remplaçants**

Les personnes affectées sur ce type de poste sont amenées à accomplir de fréquents déplacements, il est indispensable aux postulants de disposer d'un véhicule.

Les personnes ayant sollicité leur affectation sur ce type de poste s'engagent à effectuer tous les remplacements que l'administration leur confie. Tout refus peut être assimilé à un abandon de poste, avec les conséquences financières que cela engendre (suspension de traitement pour la période considérée).

Les enseignants titulaires remplaçants bénéficient de l'indemnité de sujétion spéciale de remplacement (ISSR).

#### **6. Les postes de titulaires remplaçants zone urbaine (TRZU) et titulaire remplaçant ruralité (T2R)**

Les personnes affectées sur ce type de poste interviennent à temps complet ou à mi-temps, sur une ou deux écoles.

L'école d'affectation à titre principal correspond à une intervention pour au moins un mi-temps, la fraction restante pouvant être revue ou ajustée annuellement (notamment après la rentrée) en fonction des besoins et des effectifs avérés.

Les écoles d'intervention d'un TRZU ou T2R appartiennent à une zone géographique limitée : pour le TRZU, la zone géographique correspond à l'une des trois plus grandes villes du département (Laval, Château Gontier, Mayenne), pour le T2R, la zone géographique correspond à un secteur de collège ou à deux secteurs de collège contigus. Le T2R de Laval Agglomération (école de rattachement St Berthevin élémentaire Le Lac) pourra être amené à intervenir sur toute la circonscription.

Les T2R et TRZU renforcent l'encadrement pédagogique dans l'école ou les écoles d'intervention. Ils contribuent, en appui des équipes, à la réussite de tous les élèves, et à la maîtrise des savoirs fondamentaux.

En l'absence de besoins identifiés sur la zone géographique d'intervention, le T2R ou le TRZU sera affecté, de manière très exceptionnelle, à des missions de remplacement de droit commun.

Un T2R qui verrait son affectation à titre principal évoluer l'année N+1, bénéficie d'une bonification liée à la fermeture de son poste.

#### **7. Les postes partagés ou postes de titulaire remplaçant secteur (TRS)**

Ce sont des regroupements de supports libérés par des décharges de direction, de maîtres-formateurs, de décharges syndicales ou par des temps partiels.

Ce sont des postes fractionnés dont la base fixe est composée uniquement de décharges de direction. Ils sont affichés sous la dénomination « titulaire remplaçant secteur » (TRS). Ils sont attribués à titre définitif et bénéficient de points de stabilité.

Ils sont rattachés à l'école où il y a au moins une base de 50%, 33% ou 25% (nouvelle fraction proposée dans ce cadre depuis la rentrée 2019 dans les écoles de 5 classes et plus). Seule cette base, qui reste fixe chaque année, est connue au moment de la saisie des vœux.

Les enseignants postulant sur un poste de TRS dont la base est une décharge de direction dans les écoles ayant des classes ULIS peuvent avoir une fraction positionnée sur ce dispositif.

Pour les autres postes de TRS, les enseignants ne souhaitant pas exercer dans l'ASH devront l'indiquer via **la fiche individuelle**.

Le complément reste à déterminer annuellement par l'administration dans la zone géographique de la base.

### **III.1- Postes d'adjoints : les vœux par école ou zone géographique**

#### **→ Vœu école ou vœu précis**

Vous pouvez effectuer des vœux pour des postes identifiés dans une école élémentaire, une école maternelle ou une école primaire. On les appelle aussi vœux précis. Ils correspondent à un seul type de poste dans une seule structure.

Dans les écoles identifiées respectivement école élémentaire ou école maternelle, le poste vacant ou susceptible de l'être est respectivement en classe élémentaire ou classe maternelle.

Attention dans une école primaire, la nature du poste est incertaine dans la mesure où le mouvement interne à l'école peut induire une redistribution des classes à l'issue du conseil des maîtres.

C'est pourquoi il est conseillé de demander **les 2 natures de postes** (adjoint élémentaire et adjoint maternelle) pour renforcer ses chances d'entrer dans une école primaire.

#### **→ Vœu géographique**

Un vœu géographique correspond à un poste d'adjoint élémentaire ou maternelle associé à une zone définie qui correspond à un secteur de collège ou à un secteur de ville.

Il est recommandé d'émettre des vœux précis avant d'étendre éventuellement ses choix par des vœux géographiques. En effet le fonctionnement de l'algorithme prendra en compte la localisation du 1<sup>er</sup> vœu précis émis.

Par ce type de choix, vous ne pouvez postuler que sur les postes d'adjoint, les autres postes (directeur, poste partagé, titulaires-remplaçants...) doivent être demandés par vœu-école.

Un tableau consultable en annexe 1 et sur le site de la direction des services départementaux de l'éducation nationale liste le nom et la nature des postes concernés pour chaque zone géographique.

### **III.2 - Vœu large (uniquement pour les participants obligatoires)**

Il est imposé aux participants obligatoires de choisir au moins un vœu large (dans la limite de 30) en plus de pouvoir poursuivre la saisie des vœux par école ou zone géographique.

Ces vœux larges correspondent à des regroupements de poste par nature (ils sont appelés MUG (mouvement unité de gestion)) et réunis dans une zone infra départementale. (voir la carte en annexe 3).

Les différents regroupements de MUG sont les postes de natures suivantes : directions 2 à 7 classes, directions 8 et 9 classes, enseignants (adjoints), ASH, remplacement (tout type).

Un tableau consultable en annexe 2 et sur le site de la direction des services départementaux de l'éducation nationale liste le nom et la nature des postes concernés pour chaque zone.

### **III.3 - Postes présentant des conditions particulières de recrutement**

Les enseignants intéressés par l'un de ces postes saisissent leurs vœux sur I. PROF.



### **a. Postes de directeur(trice) d'école**

#### **→ Accès des enseignants nouvellement habilités aux fonctions de directeur(trice) d'école**

Les enseignants inscrits sur la liste d'aptitude directeurs à l'issue de la CAPD du 5 mars 2020 peuvent solliciter un poste de direction.

#### **→ Formation des directeurs nommés dans l'emploi à la rentrée 2020**

Les adjoints et chargés d'école, nommés dans l'emploi de directeur(trice) au mouvement 2020, suivent, préalablement à leur prise de fonction, une formation de trois semaines en juin 2020 et trois semaines au cours de l'année scolaire 2020-2021.

### **b. Postes nécessitant des compétences particulières**

- Enseignant pour enfants malades (½ hôpital + ½ section éducation motrice)\*
- Enseignant ½ équipe mobile plan autisme + ½ segpa Alain Gerbault Laval
- Enseignant Handas Calypso
- Enseignant à plein temps service d'assistance pédagogique à domicile (SAPAD)\*
- Enseignant référent pour la scolarisation des élèves handicapés\*
- Coordonnateur commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
- Référent numérique
- animateur sciences
- Enseignant dispositif « accueil et scolarisation des enfants de moins de trois ans »
- Enseignant en milieu pénitentiaire : au cours de sa première année d'exercice en milieu pénitentiaire, le personnel reste titulaire de son poste précédent. A l'issue de cette première année, il peut s'il le souhaite ou si le corps d'inspection le juge utile, retrouver son affectation sur ce poste

*Après vérification des compétences des enseignants par une commission, le barème s'applique pour départager les candidats.*

### **c. Postes à profil**

- Coordonnateur réseau d'éducation prioritaire (REP +)
- Conseiller pédagogique de circonscription
- Directeur en école REP + (réseau d'éducation prioritaire)
- Formateur mathématiques plan Villani – Torossian
- Classes dédoublées en REP+
- Directeur d'école en décharge complète
- Chargé de mission climat scolaire
- Coordonnateur des auxiliaires de vie scolaire (AVS)
- Enseignant de la classe relais\*
- Enseignant en unité d'enseignement en maternelle pour enfants autistes
- Professeur ressources « Troubles du spectre autistique »
- Poste allophone (certification complémentaire en français langue seconde, ou cursus universitaire en français langue seconde ; à défaut, certification en français langue étrangère)

*Après entretien, une commission départementale propose au directeur académique les enseignants dont la candidature a été retenue.*

**Par ailleurs, indépendamment des compétences particulières et certifications attendues dans le domaine de l'adaptation scolaire et de la scolarisation des élèves en situation de handicap (ASH), certains postes nécessitent qu'une information préalable soit dispensée par l'inspecteur de l'adaptation scolaire et la scolarisation des élèves handicapés (ASH) :**

- Section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA)

- Réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (RASED)
- Unité localisée pour d'inclusion scolaire (ULIS)
- Institut thérapeutique, éducatif et pédagogique (ITEP)\*
- Institut médico-éducatif (IME)
- Section d'éducation motrice (SEM)

*Pour ces postes, le barème s'applique pour départager les enseignants ayant le diplôme requis puis ceux qui ont reçu l'information préalable par l'EN ASH collectivement ou individuellement.*

**\* Postes ne pouvant être attribués qu'aux enseignants exerçant à temps plein**

## **IV. Barème du mouvement**

**Pour une meilleure prise en compte de votre situation dans le calcul de votre barème, il est vivement conseillé de remplir la fiche de déclaration individuelle sur le site de la direction des services départementaux de l'éducation nationale puis de l'adresser pour le 7 mai 2020 à ce.grhag53@ac-nantes.fr.**

### **IV.1 - Modalités de prise en compte des bonifications ou priorités**

Le barème fait apparaître des bonifications ou priorités qui se calculent automatiquement. Si vous pouvez bénéficier de bonifications ou priorités nécessitant un calcul manuel, prévues au barème, il est vivement conseillé de renseigner votre situation sur le site de la direction des services départementaux de l'éducation nationale, rubrique « personnels », « mouvement », par l'intermédiaire de la « **fiche individuelle** » **qui sera à retourner pour le 7 mai 2020 au plus tard par courriel à : ce.grhag53@ac-nantes.fr.**

**Le retour de l'accusé de réception est obligatoire avant le 2 juin 2020. Toute demande de rectification du barème ou de vœux postérieure à cette date ne sera pas prise en compte.**

Un accusé de réception est adressé à chaque participant dans sa boîte à lettre I-PROF pour signature attestant de la vérification des vœux et du barème.

**Après vérification, chaque candidat à une mutation renvoie l'accusé de réception signé même s'il ne comporte aucune correction. Il signale aux services de la direction des services départementaux de l'éducation nationale toute inscription erronée en apportant les corrections nécessaires, en rouge.**

L'accusé de réception doit être accompagné le cas échéant des justificatifs spécifiques aux titres de la loi sur le handicap ou de rapprochement familial.

### **Rappel à l'attention des directeurs et directrices d'école**

Il est rappelé aux directeurs et directrices d'école leur obligation de réserve quant aux informations personnelles qu'ils sont amenés à connaître.

### **IV.2 - Bonifications liées à la situation familiale. Dispositions relatives au rapprochement de conjoints séparés pour raison professionnelle, au rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe ou situation de parent isolé.**

La prise en compte de la situation familiale est une disposition légale du statut de la fonction publique (Loi n°84-16 du 11 janvier 1984, article 60).

**Il est obligatoire de faire connaître sa demande de mutation au titre du rapprochement familial lors de la saisie des vœux.**

#### **→ IV.2.1 - Les situations familiales ou civiles ouvrant droit au rapprochement de conjoints :**

- Celles des agents mariés ou dont le mariage est intervenu au plus tard le 31/12/2019 ;
- Celles des agents liés par un PACS, établi au plus tard le 31/12/2019 ;
- Celles des conjoints non liés par un mariage ou par un pacs (déclaration sur l'honneur).

A ce titre, une majoration de barème peut être attribuée : bonification forfaitaire de 150 points auxquels s'ajoutent 50 points par enfant âgé de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2020. Cette bonification se fait exclusivement sur les vœux suivants : le 1<sup>er</sup> vœu école et le 1<sup>er</sup> vœu zone géographique comprenant l'école du vœu 1.

### **Conditions d'éloignement :**

- L'installation professionnelle du conjoint (ou inscription au Pôle emploi) en Mayenne ou dans un département proche doit être intervenue au plus tard le 31/12/2019 ;
- Pour les enseignants affectés à titre définitif : la distance de séparation doit être au moins égale à 40 kms entre les résidences professionnelles des deux conjoints (sur la base d'un calcul de trajet le plus court ;
- Pour les enseignants dont l'affectation durant l'année scolaire 2019 / 2020 est à 40kms (distance supérieure ou égale) de la résidence professionnelle du conjoint

#### **→ IV.2.2 - Les situations familiales ouvrant droit au rapprochement au titre de l'autorité parentale conjointe :**

Les participants ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2020 et exerçant l'autorité parentale conjointe (garde alternée) peuvent prétendre à une bonification.

Les situations prises en compte doivent être établies par une décision de justice pour les enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2020.

A ce titre, une majoration de barème peut être attribuée : bonification forfaitaire de 150 points auxquels s'ajoutent 50 points par enfant âgé de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2020. Cette bonification se fait exclusivement sur les vœux suivants : le 1<sup>er</sup> vœu école et le 1<sup>er</sup> vœu zone géographique comprenant l'école du vœu 1.

### **Conditions d'éloignement :**

- Pour les enseignants en situation d'autorité parentale conjointe dont la résidence professionnelle de l'ex conjoint se situe à 40 kms et plus ;

#### **→ IV.2.3 – Les situations familiales ouvrant droit au titre de la situation de parent isolé :**

Les personnes exerçant seules l'autorité parentale (veuves, veufs, célibataires), ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 1<sup>er</sup> septembre 2020 bénéficient d'une bonification, sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille...).

A ce titre, une majoration de barème peut être attribuée : la bonification de 40 points sur tous types de vœux sans condition d'éloignement du lieu de vie de l'enfant.

### **IV.3 - Bonifications liées à la situation personnelle. Mesure spécifique au titre de la loi sur le handicap (loi du 11/02/2005)**

En application des dispositions précisées dans le **BO spécial n°10 du 14 novembre 2019**, les personnels souhaitant la prise en compte de leur handicap doivent solliciter la maison départementale des personnes handicapées (**MDPH**) de leur lieu de résidence personnelle.

Cette procédure peut concerner l'**agent, son conjoint ou un enfant reconnu handicapé**.

L'agent peut également déposer un dossier auprès du médecin de prévention pour un enfant souffrant d'une maladie grave, pris en charge en service hospitalier.

Dans tous les cas, le dossier doit être récent et comporter les pièces suivantes : reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé ou, à défaut, l'attestation de dépôt d'une demande de reconnaissance de travailleur handicapé, certificats médicaux récents ainsi qu'une lettre indiquant **le nom, le corps, l'affectation actuelle, les vœux et les raisons** de leur formulation au regard de la problématique médicale.

L'agent transmet son dossier sous pli confidentiel au médecin de prévention et une demande auprès du directeur académique (date limite : **le 7 mai 2020**).

Bonification forfaitaire de 100 points sur chaque vœu émis pour l'agent bénéficiaire de l'obligation d'emploi (BOE) dès lors que la décision de notification RQTH (reconnaissance en qualité de travailleur handicapé) sera transmise.

Bonification supplémentaire possible sous certaines conditions : 800 points sur les vœux permettant d'améliorer les conditions de vie.

Bonification soumise à l'avis du DASEN : toute pièces justifiant que la mutation améliorera les conditions de vie de l'agent BOE, le conjoint BOE ou l'enfant malade (de moins de 20 ans).

Cette bonification est réalisée en fonction de la préconisation du médecin de prévention.

**L'agent concerné devra effectuer dans la mesure du possible un minimum de 5 vœux correspondant à la préconisation du médecin de prévention.**

#### **IV.4 - Mesure spécifique relative aux situations sociales graves**

En cas de problème social grave, l'agent peut solliciter l'assistante sociale conseillère technique du directeur académique pour la constitution d'un dossier permettant l'instruction d'une priorité liée à sa situation (**date limite : le 7 mai 2020**).

#### **IV.5 - Bonifications liées à l'expérience et au parcours professionnel**

##### **→ Ancienneté de service en tant qu'enseignant du premier degré public :**

Les points sont attribués pour l'échelon acquis au 31 août 2019 par promotion et pour l'échelon acquis au 1<sup>er</sup> septembre 2019 par classement ou reclassement.

<b>Ancienneté de service</b>				
<b>Instituteurs</b>	<b>Professeurs des écoles</b>			<b>points</b>
	<b>Classe normale</b>	<b>Hors classe</b>	<b>Classe exceptionnelle</b>	
1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> échelon				18
3 <sup>ème</sup> et 4 <sup>ème</sup> échelon	2 <sup>ème</sup> et 3 <sup>ème</sup> échelon			22
5 <sup>ème</sup> échelon	4 <sup>ème</sup> échelon			26
6 <sup>ème</sup> échelon	5 <sup>ème</sup> échelon			29
7 <sup>ème</sup> échelon				31
8 <sup>ème</sup> et 9 <sup>ème</sup> échelon	6 <sup>ème</sup> échelon			33
10 <sup>ème</sup> échelon	7 <sup>ème</sup> échelon			36
11 <sup>ème</sup> échelon	8 <sup>ème</sup> , 9 <sup>ème</sup> , 10 <sup>ème</sup> échelon	1 <sup>er</sup> , 2 <sup>ème</sup> , 3 <sup>ème</sup> échelon	1 <sup>er</sup> échelon	39
	11 <sup>ème</sup> échelon	4 <sup>ème</sup> échelon	2 <sup>ème</sup> échelon	42
		5 <sup>ème</sup> échelon	3 <sup>ème</sup> échelon	45
		6 <sup>ème</sup> échelon	4 <sup>ème</sup> échelon	48
			Echelon spécial	53

##### **→ Critères pour départager les ex-æquo**

- 1 ancienneté dans l'enseignement spécialisé (si poste spécialisé)
- 2 Ancienneté générale de service
- 3 âge (priorité au plus âgé)
- 4 rang au concours

#### **IV.6 - Mesures spécifiques pour la stabilité dans le poste**

Toutes les bonifications sont cumulables.

Après un décompte de trois années d'exercice sur un même poste à titre définitif (l'ancienneté d'occupation est appréciée au 31 août 2020)

2 points par an + 10 points par tranche de 5 ans

Exemple :

1 an	0
2 ans	0
3 ans	6
4 ans	8

5 ans	10 + 10 = 20
6 ans	22
7 ans	24
8 ans	26
9 ans	28
10 ans	30 + 10 = 40
11 ans	42

L'année de nomination à titre provisoire des directeurs d'écoles est prise en compte s'ils le demandent au moyen de la fiche de déclaration individuelle.

#### → **Bonifications pour services effectués en réseau d'éducation prioritaire REP+**

*Ces bonifications sont attribuées aux seuls enseignants en poste en REP + dans le département à la rentrée 2019.*

Conditions d'obtention de la bonification : 5 années en continu sur le dernier poste occupé : 90 points

L'ancienneté sur le poste sera appréciée au 31 août 2020.

Affectation principale pour une quotité d'au moins 50% sur un poste relevant du réseau REP+.

#### → **Bonifications liées au poste occupé**

*Pour les enseignants sur un poste de direction à titre provisoire*

Les enseignants occupant provisoirement une fonction de directeur d'école, sur un poste **vacant ou libéré lors de la première phase du mouvement de l'année précédente**, bénéficieront d'une bonification de 600 points s'ils remplissent les conditions (liste d'aptitude) et s'ils en font la demande en premier vœu.

*Pour les enseignants effectuant un interim de direction à l'année*

Les enseignants effectuant cette mission sur l'année complète et remplissant les conditions (liste d'aptitude, bénéficieront d'une bonification de 600 points) et s'ils en font la demande en premier vœu. Ils bénéficieront de 30 points sur les autres postes de direction.

#### → **Exercice dans un territoire ou une zone rencontrant des difficultés particulières de recrutement**

##### **Bonification de stabilité pour les chargés d'écoles et adjoints des écoles rurales de 1 à 2 classes**

Cette bonification est attribuée aux seuls enseignants en poste dans une même école rurale de ce type au cours de cette année scolaire qui en font la demande au moyen de la fiche de déclaration individuelle.

L'année de nomination à titre provisoire dans ce poste est prise en compte.

Bonification de 90 points au bout de 3 ans puis 30 points par an dans la limite de 150 points

#### **IV.7 - Mesure de carte scolaire (fermeture de poste)**

##### → **Bonification suite à mesure de carte scolaire**

<b>Fermeture de poste entier</b>	600 points
----------------------------------	------------

Les points accordés aux enseignants concernés par une mesure de carte scolaire sont cumulables avec les points de stabilité.

Cette **bonification est maintenue** dans les mêmes termes jusqu'à l'obtention d'un poste à titre définitif, pour les enseignants n'ayant obtenu qu'une nomination à titre provisoire l'année de la fermeture de leur poste s'ils le demandent au moyen de la fiche de déclaration individuelle.

Lorsque des écoles fusionnent, les postes de direction des écoles sont supprimés et chaque directeur bénéficie de 600 points de fermeture.

#### → **Modalités de fermeture et priorités pour les enseignants en cas de mesure de carte scolaire**

##### ➤ **Poste dans une école à 2 classes**

Le poste d'adjoint est fermé.

##### ➤ **Poste dans une école ou un regroupement pédagogique intercommunal concentré (RPIC) à trois classes ou plus**

L'enseignant le plus récemment nommé dans l'école perd son poste.

- *Moyens de départager pour le maintien dans l'école*

En cas d'égalité d'ancienneté dans l'école, pour départager les intéressés, les éléments suivants sont successivement pris en compte :

- ancienneté dans l'école y compris à titre provisoire ;
- ancienneté générale de service
- âge (le plus jeune part).

En cas d'accord entre deux enseignants sur une même école ou un même RPIC, l'enseignant le plus récemment nommé peut demeurer dans l'école si un de ses collègues accepte la perte de son poste. Cet accord doit figurer par écrit dans une lettre adressée au directeur académique et signée par les deux enseignants concernés.

Cet accord est irrévocable. L'enseignant qui accepte ainsi de perdre son poste participe au mouvement avec la bonification liée à la fermeture.

##### ➤ **Postes de direction en cas de fusion d'écoles**

- *Priorité accordée*

Lorsque des écoles fusionnent, les postes de direction sont automatiquement fermés. Les directeurs faisant fonction et inscrit sur la liste d'aptitude de directeurs d'école pour la rentrée suivante, bénéficient d'une priorité absolue sur le nouveau poste de direction **et** sur le (ou les) postes d'adjoint de la nouvelle école à condition de le demander soit en 1<sup>er</sup> vœu soit en 2<sup>ème</sup> vœu si le premier vœu est l'un des deux postes de la nouvelle école fusionnée.

- *Moyen de départager les directeurs pour le nouveau poste de direction*

Dans le cas où les directeurs demandent le nouveau poste de direction, l'ancienneté dans l'école les départage.

En cas d'accord entre les enseignants, le plus récemment nommé peut prétendre au nouveau poste de direction. Cet accord doit figurer par écrit dans une lettre adressée au directeur académique et signée par les enseignants. Cet accord est irrévocable.

- *Moyen de départager en cas de fusion et de fermeture de poste dans une école*

En cas de mesure de carte scolaire dans une école, un poste d'adjoint est également fermé.

Le directeur qui perd sa direction et postule sur un poste d'adjoint dans l'école (il doit demander le poste d'adjoint en 1<sup>er</sup> ou 2<sup>ème</sup> vœu si le 1<sup>er</sup> est le poste de direction) est en concurrence avec l'adjoint le plus récemment nommé dans l'école. Ce dernier doit participer au mouvement et peut demander le poste d'adjoint en 1<sup>er</sup> vœu pour conserver une chance de rester dans l'école.

Dans la mesure où ces enseignants en concurrence sollicitent le poste d'adjoint, celui qui a le plus d'ancienneté dans l'école est affecté sur ce poste.

#### **IV.8 - Mesures spécifiques pour les enseignants spécialisés (ASH, PEMF, IMF)**

##### → **Bonification pour l'ancienneté dans l'enseignement spécialisé**

Tout enseignant titulaire d'un diplôme spécialisé (adaptation scolaire et scolarisation des élèves handicapés (ASH) – professeur des écoles maître formateur (PEMF) – instituteur maître formateur (IMF), bénéficie d'une

bonification de 90 points s'il a effectué cinq années en continu sur le même poste (en plus des bonifications propres à tous les agents, exemple mesures spécifiques pour la stabilité dans le poste cf. IV.b).

→ **Priorité pour enseignant non spécialisé, occupant à titre provisoire, un poste spécialisé**

Un enseignant non spécialisé (ASH), occupant à titre provisoire, un poste d'enseignement spécialisé bénéficie d'une bonification de 15 points par année dans la limite de 75 points, s'il demande tout poste en ASH.

**IV.9 - Bonification liée au caractère répété de la demande :**

La bonification du caractère répété de la demande et son ancienneté sera déclenchée à partir de cette année sur le même premier vœu précis effectué au mouvement 2019 et sera bonifié de 5 points.

**IV.10 – Priorités liées aux situations de réintégration :**

- Les agents ayant perdu leur poste lors de leur congé parental ou congé de longue durée se verront attribuer une priorité 1 sur les vœux de la commune du dernier poste occupé, ou des communes limitrophes si aucun poste n'est proposé au mouvement dans cette commune.
- Les agents réintégrant après un détachement, à condition qu'ils aient été affectés à titre définitif avant ce dit détachement, se verront attribuer une priorité 2 sur les vœux de la commune du dernier poste occupé, ou des communes limitrophes si aucun poste n'est proposé au mouvement dans cette commune.

Le directeur académique



Denis WALECKX